



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it



**GARA D'APPALTO A PROCEDURA RISTRETTA
PER LA FORNITURA DI GASOLIO AD USO TRAZIONE PER GLI AUTOBUS
DI APAM ESERCIZIO SPA DAL 01/10/2017 AL 31/03/2018 (CIG 7123538186)**

*(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
GU/S 2017/S 124-253659 del 01/07/2017)*

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

- 1.1 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 **Sito Internet:** www.apam.it
- 1.3 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.4 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.5 **Pec:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.6 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

- 2.1 **Oggetto della gara**
La gara ha per oggetto la fornitura di gasolio per autotrazione occorrente per il funzionamento degli autobus di Apam Esercizio Spa per il periodo 01/10/2017 – 31/03/2018.
- 2.2 **C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)**
Vocabolario principale: 09134220-5

ART. 3 - NORMATIVA - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 3.1 **Normativa:** la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. n.50/2016
- 3.2 **Procedura di gara:** procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 D. Lgs. 50/2016
- 3.3 **Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara;
- Capitolato d'Oneri;
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione;
- Allegato 2 – Dichiarazione di Offerta economica;
- Allegato 3 – Dichiarazione di accettazione costi della sicurezza;
- Allegato 4 – Duvri provvisorio.

ART. 5 - LUOGO - IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA e ONERI PER LA SICUREZZA

- 5.1 **Luogo di fornitura:** le consegne dovranno essere eseguite presso:
 - Deposito Apam di Mantova in Via Dei Toscani n. 3c,
 - Deposito Apam di Carpenedolo (Bs) in Via Pozzi n.1. Si precisa che durante il periodo di validità contrattuale, il deposito Apam attualmente in uso verrà sostituito da altro deposito sito sempre nel Comune di Carpenedolo (Bs) in Via XX Settembre (ex S.S. 343 Asolana).
- 5.2 **Importo complessivo stimato:** € 2.310.440,00 (euro duemilioneitrecentodiecimilaquattrocentotrenta/00) + Iva, di cui:
 - € 2.310.000,00 (euro duemilioneitrecentodiecimila/00) +Iva per la fornitura di gasolio per autotrazione, compresi gli oneri di trasporto e scarico nelle cisterne;

– € 440,00 (euro quattrocentoquaranta/00) + Iva per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, pari allo 0,5% della quota dell'importo di fornitura derivante dalla maggiorazione per trasporto e scarico.

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto per la fornitura di gasolio per trazione, oggetto della presente procedura di gara, avrà durata dal 01/10/2017 al 31/03/2018, senza previsione di rinnovo.

ART. 7 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

7.1 Termine di presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 03/08/2017.

7.2 Indirizzo: Apam Esercizio Spa – Ufficio Protocollo - Via dei Toscani n. 3/c – 46100 Mantova.

7.3 Modalità: secondo quanto previsto nel presente bando e disciplinare di gara.

ART. 8 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare a mezzo posta elettronica certificata (Pec), all'indirizzo riportato all'art. 1.5 del presente bando, entro e non oltre il 26/07/2017.

Le richieste di chiarimento dovranno recare nell'oggetto la dicitura *"Gara a procedura ristretta per la fornitura di gasolio ad uso trazione per gli autobus di Apam Esercizio Spa dal 01/10/2017 a 31/03/2018 (CIG 7123538186)"*.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti pervenuti in tempo utile a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta sul profilo del Committente www.apam.it.

ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara i soggetti che entro la data di indizione della presente procedura di gara hanno chiesto e ottenuto l'ammissione al Sistema di qualificazione istituito da Apam Esercizio Spa per imprese fornitrici di gasolio per autotrazione, valido per il triennio 01.11.2016-31.10.2019 (*avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea GU/S S211 2016/S 211-385564 del 02/11/2016*).

Al momento della partecipazione alla gara, le ditte concorrenti devono confermare di essere in possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione al sistema di qualificazione.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese invitate dovranno far pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, alla sede di Apam Esercizio Spa in Via dei Toscani n. 3/C – 46100 Mantova, inderogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 03/08/2017, un plico chiuso, sigillato con nastro adesivo, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura**, recante l'indicazione completa del mittente e la dicitura: *"CONTIENE OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA FORNITURA DI GASOLIO AD USO TRAZIONE DAL 01/10/2017 AL 31/03/2018 – NON APRIRE – SCADE ALLE ORE 12.00 DEL 03/08/2017"* e con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno,
- a mezzo corriere espresso,
- a mano, con consegna dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Il plico deve contenere all'interno una **busta A**, recante l' intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura *"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"* e una **busta B**, recante l' intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura *"OFFERTA ECONOMICA"*.

Entrambe le buste, inserite nel plico, dovranno essere sigillate con nastro adesivo, controfirmate e timbrate su tutti i lembi di chiusura, a garanzia della segretezza dell'offerta stessa.

ART. 11 - CONTENUTO DEL PLICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A dovrà contenere i seguenti documenti:

a) **Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente con firma autografa e fotocopia allegata di un documento di identità.

b) **Cauzione provvisoria**, per l'importo di € 46.208,00 (euro quarantaseimiladuecento-otto/00), pari al 2% dell'importo contrattuale presunto (al netto di IVA), da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 E UNI EN ISO/IEC 17000, le certificazioni indicate all'art. 93 D. Lgs. 50/2016 smi, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dagli artt. 1944 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

c) **Ricevuta in originale del versamento**, ovvero fotocopia dell'avvenuto pagamento (corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), del contributo all' ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 140,00 (Euro centoquaranta/00) e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è 7123538186.

Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara;

d) **Copia del Bando e Disciplinare di gara e del Capitolato d'oneri**, firmate per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;

e) **Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza**, (Allegato 3);

f) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 12 - OFFERTA ECONOMICA

Nella Busta B dovrà essere contenuta l'offerta economica, di cui all'Allegato n. 2, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente, contenente **l'indicazione della percentuale di ribasso, espressa in cifre ed in lettere**, sulla **"maggiorazione unica a base di gara"**, pari a 40,00 (quaranta/00) €/m³ SIF SIVA rispetto al valore di cui all'art. 3 del Capitolato d'oneri.

La percentuale di ribasso offerta rimarrà fissa ed invariabile per tutta la durata della fornitura.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione appaltante.

L'offerta non dovrà presentare né cancellature né abrasioni; saranno considerate nulle le offerte economiche contenenti condizioni o riserve.

ART. 13 - SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Responsabile Unico del Procedimento e da due testimoni. La nomina dei componenti del seggio avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

ART. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà, in seduta pubblica, presso la sede legale di Apam Esercizio Spa in Via Dei Toscani n. 3C a Mantova, il giorno 04/08/2017 alle ore 12.30.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, nel corso della prima seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la tempestività dell'arrivo della documentazione dei concorrenti, escludendo i plichi pervenuti fuori termine;
- 2) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi ammessi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

Successivamente provvede:

- all'apertura della busta A contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine massimo di 10 gg. perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Seconda fase - Verifica della regolarità della documentazione amministrativa e redazione della graduatoria finale

Nel proseguimento della prima seduta pubblica (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 48 ore di anticipo), il soggetto che presiede il seggio di gara

procederà al controllo, per ciascun concorrente, dell'integrità della "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA" presentata, e alla successiva apertura, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi di valutazione;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente si dà lettura delle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, e si procede:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 cc;
- all'eventuale calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente. In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che sono sospette di essere anomale. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni del concorrente, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, viene redatta la graduatoria definitiva al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua. La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP alla Stazione Appaltante.

ART. 15 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione, previa verifica della relativa proposta.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

Il contratto non verrà stipulato prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non troverà applicazione nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando, ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, Apam si riserva la potestà di disporre l'esecuzione anticipata del contratto sotto riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

Nell'ipotesi di mancata stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- a) **garanzia fideiussoria definitiva**, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;

- b) **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- c) **dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA** e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- d) **dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011** (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai loro familiari conviventi;
- e) **autocertificazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro**, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- f) **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- g) **copia della polizza assicurativa RCT/RCO**, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa APAM, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro proporzionato all'importo dell'appalto;
- h) **piano operativo di sicurezza (POS)** per quanto attiene alle proprie scelte autonome e responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del Decreto n. 81/2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV del pre-detto decreto;
- i) **formale accettazione del DUVRI definitivo**, elaborato da Apam Esercizio Spa ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, o formale richiesta di modifica dello stesso in relazione alla diversa valutazione dei rischi interferenziali individuati nell'appalto in oggetto.

ART. 16 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
7. si precisa che, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.
8. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti

- soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 17 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 03/07/2017

L' Amministratore Delegato
(ing. Marco Medeghini)

Allegati:

Capitolato d'oneri;

1. Domanda di partecipazione alla procedura di gara;
2. Modello di offerta economica;
3. Dichiarazione di accettazione costi della sicurezza;
4. DUVRI provvisorio.